

## Stellenangebot

SIMON-Fleisch ist ein ständig wachsendes Unternehmen mit einer langjährigen Familien- und Firmentradition. Unser Kerngeschäft umfasst die Schlachtung und Zerlegung von Schweinen und Rindern sowie die Herstellung von Fleischwaren. Unsere Kunden reichen von regionalen Fleischereien bis hin zu Fleischwarenherstellern in der ganzen Welt. An unserem Hauptsitz in Wittlich und an den Standorten in Prüm und Lissendorf, in der Mittelgebirgsregion Eifel/Mosel, beschäftigen wir über 600 Mitarbeiter. Wir gehören zu den Top 10 der fleischproduzierenden Unternehmen in Deutschland. Unser Erfolg am Markt basiert auf der Qualität unserer Produkte und dem persönlichen Engagement unserer Mitarbeiter.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Termin an unserem Hauptsitz in Wittlich einen

### **kaufmännischen Angestellten (m/w/d) / Sekretär (m/w/d)**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Schriftsätze
- Unterstützung bei der Auftrags erfassung
- Reisemanagement
- allgemeine Sekretariatsaufgaben

#### **Unsere Anforderungen:**

- Kaufmännische Ausbildung
- Gute EDV-Kenntnisse
- Sorgfalt und Zuverlässigkeit

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden und Sie die Mitarbeit in einem leistungsorientierten, ständig wachsenden und international tätigen Familienunternehmen reizt, freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese mit Angabe des frühesten Eintrittsdatums sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an:

**SIMON-Fleisch GmbH**  
Gutenbergstraße 12  
54516 Wittlich  
[job@simon-fleisch.de](mailto:job@simon-fleisch.de)

Wir freuen uns auf Sie!